

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 219

О назначении ответственного лица, наделённого функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об утверждении плана по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», постановлением администрации Алексеевского городского округа от 03 августа 2022 года № 646 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Алексеевского городского округа», приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 30 августа 2022 года № 650 «Об утверждении плана по противодействию коррупции», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа на 2022 -2023 года (Приложение №1).
2. Утвердить перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в МБОУ «Ильинская СОШ» (Приложение №2)
3. Заместителю директора *Малиновской М.В.* организовать размещение данного документа на сайте школы до 1 сентября 2022 года в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Ильинская СОШ»


Е.П. Кузьминых

С приказом ознакомлена:

Малиновская М.В.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Ильинская СОШ»
на 2022 -2023 года**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Ильинская СОШ» на 2022 - 2023 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», постановлением администрации Алексеевского городского округа от 03 августа 2022 года № 646 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Алексеевского городского округа», приказом директора МБОУ «Ильинская СОШ» от 01 сентября 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ «Ильинская СОШ » и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

1.2.1. повышение эффективности противодействия коррупции в МБОУ «Ильинская СОШ» с использованием антикоррупционных стандартов;

1.2.2. повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Ильинская СОШ».

1.2.3. усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МБОУ «Ильинская СОШ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

1.2.4. совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

1.2.5. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МБОУ «Ильинская СОШ»			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом

1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов школы	В течение срока действия плана	Директор школы, заместители директора школы
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Ильинская СОШ»; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Завхоз школы
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «Ильинская СОШ», административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом

2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заместитель директора
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Ильинская СОШ»			
3.1.	Размещение на сайте МБОУ «Ильинская СОШ» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом

**Перечень трудовых функций,
включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений)
в МБОУ «Ильинская СОШ»**

1. Обеспечение взаимодействия МБОУ «Ильинская СОШ» (далее - школа), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в школе.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.
3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в школе.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в школе.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в школе коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в школе.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя школы.
13. Информирование руководителя школы о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю школы о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя школы по вопросам привлечения работников школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.