



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято Общим собранием работников
Протокол № 4 от 01.09.2022г.
Председатель общего собрания работников
 М.В. Малиновская

Утверждаю
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»
 Е.П. Кузьминых
Приказ № 1218 от 01.09.2022г.



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ильинская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского
городского округа**

I. Общие положения

1.1. Примерное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников МБОУ «Ильинская СОШ» в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на директора, заместителя директора, а также на иных работников МБОУ «Ильинская СОШ», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники школы).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Ильинская СОШ».

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте

интересов и его урегулировании;
соблюдение баланса интересов МБОУ «Ильинская СОШ» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
защита работника МБОУ «Ильинская СОШ» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником МБОУ «Ильинская СОШ» и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБОУ «Ильинская СОШ» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МБОУ «Ильинская СОШ», работник школы подает на имя директора школы уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора школы работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Ильинская СОШ».

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Ильинская СОШ», подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору школы

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор школы.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом начальника управления образования Алексеевского городского округа

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника МБОУ «Ильинская СОШ» к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника МБОУ «Ильинская СОШ» ;

временное отстранение работника организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Примерному положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов

Директору МБОУ «Ильинская СОШ»

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____.

Трудовые функции, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организаций предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.