

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принято Общим собранием работников
Протокол № 4 от 01.09.2022г.
Председатель общего собрания работников
_____ М.В. Малиновская

Утверждаю
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»
_____ Е.П.Кузьминых
Приказ № 1218 от 01.09.2022г.

**Порядок
представления и рассмотрения декларации конфликта
интересов руководителя МБОУ «Ильинская СОШ»,
подведомственной управлению образования администрации
Алексеевского городского округа**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленной руководителем организации, подведомственной управлению образования администрации Алексеевского городского округа.

2. Декларация рассматривается ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с заместителем начальника управления образования администрации Алексеевского городского округа, начальником отдела общего образования.

3. При рассмотрении декларации данные должностные лица осуществляют всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностные лица осуществляют подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;
получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Антикоррупционным стандартом, утвержденным приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются начальнику управления образования администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней начальником управления образования администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит

рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся управления образования администрации Алексеевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.